

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школ №4
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школ №4
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
О.А.Кирина

Приказ № 128 дз от 31.08.2023 г.

С учетом мнения Совета школы
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школ №4
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости** **и промежуточной аттестации обучающихся** **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения** **средней общеобразовательной школы №4** **Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 Бугульминского муниципального района РТ (далее – Школа),
- Действующими основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Система оценки достижения планируемых результатов

2.1. Данное Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в Школе.

2.2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику;
- текущую (в том числе тематическую) оценку;
- портфолио;
- психолого-педагогическое сопровождение;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений;
- характеристику обучающегося;
- проектную деятельность;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- итоговую оценку

К внешним процедурам относятся:

- государственная итоговая аттестация,
- независимая оценка качества образования;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

Особенности каждой из указанных процедур описаны в разделах «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы» основных образовательных программ.

3. Текущий и тематический контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий и тематический контроль успеваемости обучающихся — это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимся, в том числе: предметных и метапредметных результатов.

3.2. Текущий и тематический контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

3.3. Цель текущего и тематического контроля успеваемости заключается:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов,
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.4. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Контрольные работы по предметам, в том числе административный контроль, осуществляются согласно плану внутришкольного мониторинга, осуществляемого в рамках функционирования внутренней системы оценки качества. И фиксируются в едином графике контрольных мероприятий на учебный год.

3.5. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, проверочная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата, презентации, эссе;
- выполнение работы над ошибками;
- дифференцированный зачет;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя и планом внутришкольного мониторинга.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме письменной работы на межпредметной основе, проводимой по графику ВШК в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5-9 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) в 10-11 классах.

Содержание письменной работы на межпредметной основе охватывает учебный материал ряда предметов. Письменная работа на межпредметной основе оценивается по специально установленной шкале в баллах и/или уровнях. Оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты письменной работы на межпредметной основе (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих Классах.

2.5.1. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений в виде отметок по пятибалльной системе. Учебные достижения учащихся 1 классов Школы оцениваются качественно с выявлением уровня освоения программного материала: высокий уровень, повышенный уровень, базовый уровень, низкий уровень. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по предметам учебного плана. Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний учащихся по каждому предмету.

2.6. Во 2-11 классах текущий контроль осуществляется: в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам (модулям) учебного плана Школы: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2 в соответствии с разделом «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы» основных образовательных программ НОО, ООО, СОО.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в форме отметок достижений обучающихся в электронных классных журналах. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке физической культуры (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в библиотеке) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае текущее оценивание по физической культуре осуществляется на основе выполнения заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.10. Текущий контроль обучающихся, находящихся на длительном лечении в санаторных, медицинских организациях осуществляется по месту нахождения медицинской организации и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок. При отсутствии возможности обучаться в медицинском учреждении, обучающемуся создаются условия для освоения образовательной программы и осуществления текущего контроля в индивидуальном порядке в соответствии с приказом директора по графику, согласованному с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.11. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.12. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в Школе осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности МБОУ СОШ №4.

2.13. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.14. Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения отражаются в графике контрольных мероприятий и должно соответствовать требованиям:

- оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету.
- не допустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.
- график контрольных мероприятий формируется на полугодие и размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.15. Для объективной оценки обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным проверочным, лабораторным и/или практическим работам.

2.15.1. До начала выставления отметок за четверть (полугодие) обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.15.2. Система не аттестован по болезни («Н/А б»), не аттестован по пропускам («Н/А п») при выставлении отметок за четверть/полугодие предусмотрена, если обучающийся не имеет трех текущих оценок и пропустил более 50% учебного времени. Варианты выставления оценок регламентируются Положением о ведении электронного журнала.

2.15.3. Система «зачтено», «незачтено» используется при (выполнении зачетной работы) выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения при изучении учебных курсов в части формируемой участниками образовательных отношений.

2.15.4. Отметки обучающимся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно результатов административных контрольных работ, за 3 дня до начала каникул. Варианты выставления оценок регламентируются Положением о ведении электронного журнала.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация в Школе проводится один раз в конце учебного года.

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся 2-11 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Промежуточная аттестация может проводиться и в форме выставления годовой отметки за учебный год на основании четвертных (полугодовых) отметок.

3.3. Периодичность и сроки промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком Школы. Формы – учебным планом. В случае если учебным планом предусмотрена возможность выбора форм проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу (модулю) в том или ином классе, то решение о конкретной форме проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается на педагогическом совете.

3.4. Количество учебных предметов выносимым на промежуточную аттестацию в письменных (устных) формах для всех классов не более 4х.

3.5. Для обучающихся, достигших выдающихся успехов в изучении учебных предметов (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) промежуточная аттестация по решению педагогического совета проводится в форме выставления годовой отметки.

3.6. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- диктант, диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение;
- контрольная работа;
- тестирование;

- собеседование;
- устный экзамен;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита проектов и т.д.

3.7. Содержание контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме контрольных работ и/или других форм контроля охватывает содержание учебных программ одного учебного года, разрабатывается администрацией Школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС), обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается директором Школы.

3.8. В 10-11 классах содержание контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в любых формах для предметов с углубленным изучением составляется в соответствии с содержанием предметных результатов на углубленном уровне.

3.9. Утвержденные материалы, в комплект которых входят план работы, тексты работ; ключи к работам; критерии оценивания работ, сдаются в учебную часть и хранятся у заместителя директора по учебной работе.

3.10. Контрольные работы и/или другие формы контроля проверяются учителем в присутствии ассистента в течение 3-х трех дней со дня проведения аттестационной работы. Работы оцениваются по пятибалльной системе оценивания, отметки оформляются протоколно, вносятся в электронный журнал и таким образом доводятся до сведения участников образовательных отношений.

3.11. Устный экзамен или защита проекта как форма промежуточной аттестации проводится в 5-10 классах. Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания, охватывают содержание учебных программ одного учебного года и разрабатываются, и утверждаются в установленном Школой порядке.

3.11.1. Для обеспечения объективности проведения устного экзамена, защиты проекта создается предметная комиссия, которая состоит из 3-х учителей: учителя-предметника и учителей соответствующего предметного цикла. Ответы учащихся комиссия оценивает по пятибалльной системе. В этом случае ведется протокол. (Приложение 1)

3.12. Проведение промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки заполняется в последний учебный день по этому предмету, но не позднее 31 мая, а результаты доводятся до сведения участников образовательных отношений посредством заполнения электронного журнала.

3.13. Анализ результатов контрольной работы и/или других форм контроля учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.14. Работы учащихся по промежуточной аттестации, комплекты аттестационных материалов, протокол анализа промежуточной аттестации сшиваются и хранятся у заместителя директора в течение одного года у заместителя директора по учебной работе (Приложение 1).

3.15. Отметка, полученная за промежуточную аттестацию, выставляется в электронный журнал в столбец «Промежуточная аттестация» (ПА), годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок и ПА целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Варианты выставления оценок

регламентируются Положением о ведении электронного журнала. При условии неудовлетворительной оценки за промежуточную аттестацию, проводимой в форме контрольной работы и/или других форм контроля, за год выставляется отметка «2» и данный результат признается академической задолженностью.

3.15.1. За промежуточную аттестацию, проводимую в форме диктанта с грамматическим заданием может выставляться 2 отметки (за диктант и за грамматическое задание) или 1 отметка в соответствии с критериями оценивания работы, указанными в контрольно-оценочных средствах. Тогда, при выставлении годовой оценки учитываются 1 или 2 отметки и определяется как среднеарифметическое значение в соответствии с правилами математического округления.

3.16. При проведении промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки отметка выставляется с учетом четвертных (полугодовых) как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.18. В случае, если промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой оценки, а обучающийся не аттестован по двум-трем четвертям или по одному полугодю (программа освоена учеником на 50 % и менее 50%), то ему создаются дополнительные условия для аттестации: выбирается другая форма проведения промежуточной аттестации, из предусмотренных учебным планом, ВГО меняется на контрольную работу. Неявка на контрольную работу или неудовлетворительная оценка по ней признаются академической задолженностью. Если ученик обучается во 2-3, 5-8, 10 классах, на основании этой академической задолженности он переводится в следующий класс условно. Если ученик обучается в 4 или 9 классе, он на основании возникшей академической задолженности не допускается на следующий уровень образования. Если ученик получает за контрольную работу положительную оценку, то годовая оценка выставляется как среднее арифметическое оценок за четверти и контрольную работу.

3.19. Успешное прохождение промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся 2-8, 10-х классов в следующий класс и основанием для допуска к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов.

3.20. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам в период промежуточной аттестации и предоставившим соответствующий документ, устанавливается форма промежуточной аттестации выставление годовой оценки (ВГО), решение принимается на педагогическом совете и закрепляется приказом Школы. Классным руководителем пишется ходатайство на имя директора.

3.21. У обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию по неуважительным причинам в период промежуточной аттестации, образуется академическая задолженность по соответствующему предмету, решение принимается на педагогическом совете и закрепляется приказом Школы.

3.22. Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается по решению педагогического совета Школы при наличии одного из оснований:

- выезд учащегося во время проведения промежуточной аттестации за пределы города по заявлению родителей (законных представителей) на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
- плановое стационарное лечение;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– в иных случаях по уважительным причинам, подтвержденным документально.

Классным руководителем пишется ходатайство на имя директора о досрочном прохождении промежуточной аттестации. Приказом директора устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации.

3.23. Промежуточная аттестация учащихся в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора Школы с указанием ассистентов, за 2 недели до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек для устных экзаменов, включающей представителя администрации, учителя – предметника данного класса и ассистентов предпочтительно из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя Школы.

3.24. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, ассистентов, график консультаций, требования к оформлению письменных работ, к форме устных ответов доводятся до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не позднее, чем за 1 неделю до начала промежуточной аттестации.

3.25. Промежуточная аттестация проводится после изучения всех тем по учебным предметам, но не ранее апреля текущего учебного года.

3.26. Продолжительность промежуточной аттестации в письменных формах устанавливается до 45 минут во 2-6 классах, до 90 минут в 7-11 классах. Продолжительность промежуточной аттестации в формах устного ответа, собеседования, защиты творческой работы не должна превышать 20 минут на одного отвечающего.

3.27. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

3.28. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.29. Иностранцы граждане, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы, допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.30. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс и о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под подпись уведомить родителей (законных представителей) о наличии академической задолженности у учащихся 2-3,5-8,10 классов, о недопуске к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов и об оставлении на повторный год обучения обучающихся в 4, 9 классе с указанием даты ознакомления. (Приложение 2)

3.31. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний на основе анализа письменной контрольной работы, анализа выполнения проекта, или собеседования, если

промежуточная аттестация проводилась в форме устного контроля. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4. Ликвидация академической задолженности обучающимися

4.1. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации по неуважительной причине;

4.2. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, оставлены на повторное обучение; переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе очно.

4.8. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.8.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные педагогическим советом и утвержденным приказом директора Школы;

4.8.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

4.8.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

4.8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

4.8.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Школы в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора Школы;

4.8.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу;

4.8.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

оставлены на повторное обучение;

переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО;

5.Формы и особенности промежуточной аттестации в других формах получения образования

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

5.2. Для получения возможности сдать промежуточную и итоговую аттестацию в Средней школе № 4, ребенок оформляется экстерном в заявительном порядке (Приложение 3).

Экстернами являются лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

5.5. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

5.6. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами пользования библиотекой и Положением о библиотеке.

5.7. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директора Школы.

5.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс (Положение 4).

5.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4 настоящего Положения.

5.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения и уведомления местных органов местного управления.

5.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного управления.

5.13. Формы промежуточной аттестации в других формах получения образования

Очная, очно-заочная формы	Семейное, самообразование	На домашнем обучении	Внезапно заболевшие	Условно переведенные
Все обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в формах установленных учебным планом на текущий учебный год	Все обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в формах установленных учебным планом на текущий учебный год	Все обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в формах установленных учебным планом	ВГО (выставление годовой оценки) подтверждение справкой	вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой и формах установленных учебным планом на текущий учебный год

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
 средней общеобразовательной школе №4
 Бугульминского муниципального района
 Республики Татарстан

Протоколы анализа контрольной работы (единая установленная форма)

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации в форме устного экзамена (зачете, защите проекта)

по _____ в _____ классе

Муниципального общеобразовательного учреждения

**средней общеобразовательной школы № 4
Бугульминского муниципального района**

Председатель экзаменационной комиссии _____

Экзаменующий учитель _____

Ассистенты _____

На экзамен явились допущенные к нему _____ человек,

Не явились _____

Экзамен начался в _____ час. _____ мин.

Экзамен закончился в _____ час. _____ мин.

№	ФИО экзаменующегося	№ билета, теста	Оценка	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Особые мнения членов комиссии об оценке работы отдельных обучающихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решение экзаменационной комиссии _____

Дата проведения экзамена _____ 20__ год

Дата внесения в протокол _____ 20__ год

Председатель комиссии _____

Экзаменующий учитель _____

Ассистенты _____

Приложение 2

к Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №4
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

УВЕДОМЛЕНИЕ (оформляется на бланке учреждения)
(для родителей обучающихся, переведенных условно)

Уважаемый (ая, ые) _____, Ваш сын
(дочь) _____ (Ф.И.О), ученик(ца) _____ класса, не освоил(а) учебную программу за
_____/____ учебный год. Имеет академическую задолженность по _____
(указывается предмет). В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в
Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, п.51, Уставом Школы, Ваш сын (дочь)
_____ (Ф.И.О) переведен(а) в _____ класс **условно** с обязанностью ликвидировать
задолженность в течение следующего учебного года.

Директор школы /ФИО/

Классный руководитель /ФИО/

Ознакомлены

(дата) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ (оформляется на бланке учреждения)
(для родителей обучающихся, оставленных на повторное обучение)

Уважаемый (ая, ые) _____, Ваш сын
(дочь) _____ (Ф.И.О), ученик(ца) _____ класса, не освоил(а) учебную программу за
_____/____ учебный год. Имеет академическую задолженность по _____,
(перечисляются предметы). В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в
Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, п.51, Уставом Школы, Ваш сын (дочь)
_____ (Ф.И.О) не может быть переведен(а) в следующий класс (решение
педагогического совета от _____ г. № _____).

Вы вправе принять одно из следующих решений:
оставить _____ (Ф.И.О) на повторное обучение в _____ классе;
перевести _____ (Ф.И.О) на обучение по адаптированным образовательным
программам в соответствии рекомендациями психолого-медико-педагогической
комиссии;
продолжить обучение _____ (Ф.И.О) по индивидуальному учебному плану.

Убедительно просим Вас принять и сообщить в письменной форме Ваше решение
до _____ (дата) года.

Если от Вас до _____ года не будет получен ответ, общеобразовательное
учреждение будет считать, что вы согласны на повторное обучение _____ (Ф.И.О) в
_____ классе.

Директор школы /ФИО/

Классный руководитель /ФИО/

Ознакомлены

_____ (Ф.И.О. родителей, законных представителей) _____ (подпись)
(дата)

**План – график учащегося
по ликвидации академической задолженности**

Ф.И. учащегося _____

Класс _____

Предмет _____

Ф.И.О. учителя _____

№	Мероприятия	Сроки	Примечание
1	Информирование родителей		
2	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3	Промежуточный контроль (форма)		
4	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
6	Аттестация (форма) в присутствии комиссии		
7	Педсовет о переводе		
8	Информирование родителей о переводе учащегося		

Ознакомлены:

Ф.И.О. родителя _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №4
Бугульминского муниципального района

**Форма заявления на зачисление
в среднюю школу № 4
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

Директору средней школы № 4

от _____

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Кем выдан	

Заявление.

Прошу зачислить моего / мою сына / дочь _____
(ФИО полностью)

в среднюю школу № 4 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с «__» _____ по «__» _____ 20__ - 20__ г. учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Учебный предмет	Класс/год обучения
Русский язык	за 3 класс
Математика	за 4 класс

С Уставом МБОУ СОШ №4, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Лицее общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлены).

(дата)

(подпись)

Согласен (на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном,

так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

С Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

Дата _____ Подпись _____

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

«__» _____ 20__ г

Подпись _____

(подпись заявителя)

Приложение 4

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №4 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

(Официальный бланк школы)

СПРАВКА

О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

прошёл / прошла промежуточную аттестацию в средней школе № 4 за курс _____
класса с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ - 20__ г.

№	Наименование учебных предметов	Полугодие, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			

_____ (фамилия, имя, отчество)

переведен в _____ класс по итогам прохождения промежуточной аттестации в средней
школе № 4 за курс _____ класса с «_____» _____ по «_____»
_____ 20__ - 20__ г.

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

" _____ " _____ 20__ г.